



DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BONOS CONSUMO

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Primero. Que conoce y acepta las bases reguladoras y las condiciones establecidas para participar en el programa de Bonos Consumo del Excmo. Ayuntamiento de Granja de Rocamora, comprometiéndose a cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en las mismas.

Segundo. Que es conocedor/a de que los datos relativos a la concesión de la ayuda podrán ser comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con la normativa aplicable.

Tercero. Que conoce que la ayuda recibida puede tener consecuencias fiscales y que deberá cumplir las obligaciones tributarias que, en su caso, le correspondan, incluida su declaración en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), cuando resulte exigible conforme a la normativa vigente.

Cuarto. Que se compromete a utilizar los Bonos Consumo exclusivamente en los establecimientos comerciales adheridos al programa y de acuerdo con las condiciones, limitaciones y plazos establecidos en las bases reguladoras.

Quinto. Que conoce que los bonos deberán utilizarse conforme a la finalidad para la que han sido concedidos y que el incumplimiento de las condiciones establecidas podrá dar lugar a las consecuencias previstas en las bases reguladoras y en la normativa aplicable.

Sexto. Que los datos y documentos aportados para la obtención de los bonos son veraces, completos y exactos, asumiendo la responsabilidad que pudiera derivarse de la falsedad u omisión de información esencial.

Séptimo. Que no me encuentro incurso en ninguno de los supuestos previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE LOS BONOS CONSUMO

Marque la opción que corresponda:

☐ **RECOGIDA POR LA PERSONA BENEFICIARIA**

La persona beneficiaria recogerá personalmente los Bonos Consumo, previa presentación de su DNI/NIE original en vigor para la comprobación de su identidad.

☐ **AUTORIZACIÓN A OTRA PERSONA PARA LA RECOGIDA**

D./D.ª _____, con DNI/NIE n.º _____, como persona beneficiaria, **AUTORIZA** a D./D.ª _____, con DNI/NIE n.º _____, a recoger en su nombre el Bono Consumo que le ha sido concedido.

Para efectuar la recogida, la persona autorizada deberá presentar obligatoriamente:

- El DNI/NIE original en vigor de la persona autorizada.
- El DNI/NIE original en vigor de la persona beneficiaria que la autoriza.
- El presente documento de autorización debidamente cumplimentado y firmado por la persona beneficiaria.



AYUNTAMIENTO
DE GRANJA DE ROCAMORA

La entrega de los bonos quedará condicionada a la presentación de la documentación indicada y a la comprobación de la identidad de las personas correspondientes.

Y para que así conste, firma la presente declaración responsable y autorización.

En Granja de Rocamora, a ____ de Noviembre de 2026.

Firma de la persona beneficiaria:

Firma de la persona autorizada, si procede:

Fdo.: _____

Fdo.: _____

4. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa de lo siguiente:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Granja de Rocamora.
- **Finalidad:** gestionar la participación en el programa de Bonos Consumo, tramitar la concesión y entrega de los bonos, comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos y atender las obligaciones administrativas, contables, de control y fiscalización que resulten aplicables.
- **Legitimación:** el tratamiento se fundamenta en el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables y en el ejercicio de las competencias y funciones de interés público del Ayuntamiento, conforme a la normativa reguladora del programa.
- **Destinatarios:** los datos podrán comunicarse a otras administraciones públicas y organismos competentes cuando resulte necesario y esté previsto legalmente, incluida la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos establecidos por la normativa aplicable.
- **Conservación:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades indicadas y los plazos legales de conservación y archivo que correspondan.
- **Derechos:** la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición, cuando procedan conforme a la normativa, mediante solicitud dirigida al Ayuntamiento. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

La información adicional sobre el tratamiento de datos personales, así como los datos de contacto del delegado de protección de datos, si procede, podrán consultarse a través de los canales oficiales del Ayuntamiento.

La firma del presente documento acredita que la persona interesada ha sido informada sobre el tratamiento de sus datos personales, sin que ello constituya por sí mismo una autorización o consentimiento para tratamientos cuya base jurídica sea el cumplimiento de una obligación legal o el ejercicio de funciones públicas.